



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Una rivoluzione copernicana: dalle graduatorie alle competenze

Linee guida per l'individuazione dei docenti dagli
ambiti territoriali, in applicazione di quanto
previsto dai commi 79-82 della L. 107/2015

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-personale-scolastico>

"L'INDIVIDUAZIONE PER COMPETENZE"

L'individuazione da parte del Dirigente scolastico dei docenti trasferiti o assegnati nell'ambito territoriale in cui è collocata l'istituzione scolastica consentirà:

- alle scuole di avere insegnanti con competenze professionali coerenti con il PTOF e con il PdM
- ai docenti di vedere valorizzate le esperienze e i percorsi professionali che si sono costruiti negli anni.

l'individuazione per competenze...:

- **pianifica la progettualità** per consentire agli alunni e agli studenti di raggiungere il successo formativo.
- segue gli **indirizzi del dirigente scolastico** e le **scelte pedagogiche e didattiche che i Collegi Docenti** hanno definito nel Piano Triennale, indicandone azioni e percorsi conseguenti.
- permette di stabilire quali possano essere le **caratteristiche professionali complementari** a quelle previste per la specifica abilitazione all'insegnamento.

I CRITERI: Allegato A

- **esperienze**, per individuare caratteristiche specifiche del profilo di ogni docente.
- **formazione**, per sviluppare e consolidare le competenze professionali:
 - attività formative svolte entro il 30 giugno 2016 per una durata di almeno 40 ore e realizzate da Università, Enti accreditati dal MIUR e dalle Istituzioni scolastiche nell'ambito di piani regionali e nazionali (titoli universitari, culturali e certificazioni)

Il dirigente scolastico

fermo restando quanto disposto dal comma 79, art. 1 comma 80 della legge 107/2015, sono *“valorizzati il curriculum, le esperienze e le competenze professionali”*

- può indicare i criteri e le competenze che ritiene più opportuni, adeguati e coerenti con le finalità individuate e formalizzate nel Rapporto di autovalutazione, nel Piano di Miglioramento e nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa.
- può specificare nell’avviso che il posto potrà prevedere anche un’attività sulla scuola di diverso ordine

Nota bene:

I criteri e le competenze elencati nelle Linee guida (MIUR – prot. N. 2609/2016) sono a titolo esemplificativo e non esaustive

LE FASI DELLA PROCEDURA

La procedura di **individuazione dei docenti** trasferiti o assegnati agli ambiti si compone di due distinte fasi:

- ***prima fase*** (cfr. commi 79-82 della Legge) **individuazione dei docenti** da parte delle **istituzioni scolastiche**, sulla base dei criteri espressi da ciascun dirigente scolastico **in conformità al Piano triennale dell'offerta formativa e al Piano di miglioramento;**
- ***seconda fase*** (cfr. comma 82 ultimo periodo della Legge) **individuazione e assegnazione** dei docenti alle scuole **da parte degli Uffici scolastici regionali nei casi residuali** in cui la prima fase non abbia consentito di provvedervi.

PRIMA FASE

I dirigenti

pubblicano sul sito della scuola:

- gli **avvisi** di disponibilità dei posti:
 - **29 luglio infanzia e primaria;**
 - **6 agosto secondaria di I grado;**
 - **16 agosto secondaria II grado**
- i **requisiti** dei docenti da individuare, col supporto di un ampio, ma non vincolante, elenco nazionale.

I docenti:

Caricano nella sezione del sito Istanze On Line, il proprio **CV**:

- **29 luglio - 4 agosto** infanzia e primaria;
- **6 - 9 agosto** secondaria di primo grado;
- **16 - 19 agosto** secondaria di secondo grado;

Inviano via e-mail le **candidature....** per:

- partecipare a colloqui, in presenza o in remoto,
- Scegliere tra le proposte di incarico, nel rispetto di tempi e modalità fissati dai singoli avvisi.

Nota bene:

Il docente può:

- candidarsi per tutti gli avvisi che ritenga di proprio interesse purché nella tipologia di posto e classe di concorso corrispondente al proprio ruolo

I Dirigenti scolastici avranno cura di:

- Verificare l'effettiva disponibilità esclusivamente dei posti vacanti e disponibili sull'organico dell'autonomia,
- Confrontare nel sistema informatico di gestione del personale (SIDI) l'esito dei trasferimenti su sede, previsti dalle fasi B1 e B2 della mobilità interprovinciale, pubblicati sul sito degli Uffici Scolastici.

Posti comuni

- L'avviso indicherà, separatamente, i posti di sostegno, destinati esclusivamente al personale trasferito per tale tipologia e la relativa articolazione, nel caso di cattedre orario esterne, secondo l'attribuzione presente a SIDI.

Posti di sostegno

***qualche suggerimento per
il dirigente***

- **esame del PTOF e del PdM per individuare i requisiti** che ritiene debbano avere i docenti candidati a coprire i posti rimasti disponibili dopo la conclusione della mobilità.
- Tale operazione potrà essere condotta con **elenco allegato alle Linee Guida**, integrato con requisiti scelti in autonomia.

Al termine delle procedure di mobilità **pubblicare sul sito un avviso** con elenco dei posti rimasti vacanti e l'indicazione dei soli requisiti individuati.

- **selezionare un ridotto numero di docenti (2 o 3 per ogni posto) da chiamare a colloquio;**
- **Individuare un docente per ogni posto, motivando la scelta con esclusivo riferimento al possesso dei requisiti richiesti e accertati.**

Nota bene:

Non è necessario predisporre una graduatoria. Ogni dirigente scolastico stabilisce, nell'ambito della propria discrezionalità, le modalità di predisposizione dell'avviso, della selezione e della chiusura della stessa.

Il colloquio:

- Non prevede prove di alcun genere.
- Non è una procedura concorsuale per l'accertamento dei requisiti del ruolo docente.
- Ha lo scopo di dare al docente la possibilità di illustrare il proprio curriculum e acquisire informazioni utili per la scelta della scuola.

Avviso separato per i posti di sostegno:

Primo ciclo

destinati esclusivamente
al personale trasferito
per tale tipologia,
nel caso di cattedre
orario esterne di
competenza di
quell'istituzione
scolastica (secondo
l'attribuzione presente a SIDI)
la relativa articolazione

Secondo ciclo

destinati esclusivamente
al personale trasferito
per tale tipologia,
nel caso di cattedre
orario esterne di
competenza di
quell'istituzione
scolastica (secondo
l'attribuzione presente a SIDI)
la relativa articolazione

Per i posti di sostegno, il Dirigente...

Può specificare nell'avviso una serie di ulteriori competenze che permettano di scegliere docenti idonei a seguire i singoli percorsi educativi individualizzati degli alunni disabili.

Il DS dovrà concludere la procedura di individuazione dei docenti:

Primo ciclo:

- entro il **18 agosto**
p.v. attraverso
l'apposita funzione
messa a disposizione
tramite il portale
***'individuazioni per
competenze'***

Secondo Ciclo

- entro il **26 agosto**
p.v. attraverso
l'apposita funzione
messa a disposizione
tramite il portale
***'individuazione per
competenze'***

dalle Linee guida: tempistica

Il dirigente:

- esaminerà i curricula pervenuti, potrà organizzare un colloquio per verificare il possesso dei requisiti dichiarati, le motivazioni e le esperienze.
- individuerà la candidatura più adatta al PTOF e formulerà la proposta di incarico triennale,
- ricevuta l'accettazione da parte del docente, inserirà la conferma di incarico, improrogabilmente, entro il 26 agosto p.v.

La procedura si concluderà con l'accettazione del docente

Il docente:

- potrà scegliere tra eventuali proposte di cui sia destinatario.
- Il personale che, al termine delle procedure, non avesse avuto incarico sarà assegnato dall'USR.

SECONDA FASE

i docenti non assegnati ad alcuna Istituzione scolastica:



- perché le loro candidature non hanno trovato accoglimento
- perché non ne hanno presentate
- perché il Dirigente scolastico non ha pubblicato il relativo avviso

sono assegnati dagli

- Uffici Scolastici Regionali alle istituzioni scolastiche.



Gli UU.SS.RR.

- Tramite la funzione nel portale *‘individuazione per competenze’*, provvederanno immediatamente ad assegnare i docenti che non abbiano ricevuto o accettato proposte di incarico, alle sedi rimanenti.
- L’assegnazione avverrà in ordine di punteggio di trasferimento su ambito e partendo dalla scuola precedentemente indicata, nell’apposita funzione, dal docente

L'assegnazione di sede ai docenti trasferiti
su ambito dovrà concludersi:

- entro il 22
agosto p.v.
primo ciclo

- entro 31
agosto p.v.
secondaria II
grado

Gli UU.SS.RR.

inizieranno le consuete operazioni di:

1. utilizzazione e assegnazione provvisoria intra provinciale,
2. immissioni in ruolo mediante assegnazione dei docenti assunti a tempo indeterminato per l'a.s 2016/17 agli ambiti territoriali.
3. assegnazioni provvisorie interprovinciali.

gli UU.SS.RR. :

non oltre il **17 agosto 2016** provvederanno all'**individuazione delle scuole** da assegnare ai **docenti trasferiti sugli ambiti**

- precedenza previste dall'art 13 punto III e, precedenza utili per i movimenti interprovinciali, punto V del CCNI relativo alla mobilità, preferenze previste dall'art 9 comma 3 dell'O.M. 241/16

dandone immediata comunicazione alle scuole interessate.

L'assegnazione provvisoria da fuori provincia potrà essere effettuata dagli Uffici Scolastici solo dopo che verrà riassorbito l'esubero presente, anche su altre classi di concorso

- art.14, comma 17, del D.L.95/2012 come convertito dalla legge 135/12

Buon lavoro!

USR ABRUZZO
SERVIZIO ISPETTIVO